УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления Судебного департамента в Луганской Народной Республике

от «19» февраля 2024 г. № 111

Положение

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Луганской Народной Республике в аппаратах районных (городских), Луганском гарнизонном военном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Луганской Народной Республике, в аппаратах районных (городских), Луганском гарнизонном военном суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Луганской Народной Республике (далее – Управление), в аппаратах районных (городских), Луганском гарнизонном военном суде (далее – суды, суд), и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении и суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, в настоящем Положении понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении (за исключением лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Луганской Народной Республике, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Судебным департаментом), в районных (городских), Луганском гарнизонном военном суде федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в аппарате суда (далее – государственные гражданские служащие).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» –часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

общедоступная информация - общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен (отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия и ведома государственного гражданского служащего или гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Луганской Народной Республике, в аппарате суда (далее – гражданин);

данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина - совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

II. Порядок представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сведения), на которых государственные гражданские служащие или граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют:

а) государственные гражданские служащие - ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным) за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;

б) граждане – при поступлении на службу в Управление или суд за три календарных года, предшествующих году поступления на федеральную государственную гражданскую службу в Управление Судебного департамента в Луганской Народной Республике, в аппарат районного (городского) суда, Луганского гарнизонного военного суда.

1. Сведения представляются по форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р (далее - Форма) (приложение к настоящему Положению).
2. В Форме подлежат отражению адреса сайтов и (или) страниц сайтов при соблюдении одновременно следующих условий:

а) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

б) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина;

в) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

г) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, определенного положениями части 1 статьи 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1. В Форме не указываются сайты и (или) страницы сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация, доступ к которой имеет только:

а) государственный гражданский служащий, или гражданин, или ограниченный круг лиц, установленный непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

б) администратор (администраторы) сайтов;

в) представители государственных органов, уполномоченные на обработку данной информации, для целей представления государственных услуг и исполнения государственных функций.

Не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.

2.5. Форма не заполняется в случае, если государственным гражданским служащим или гражданином:

а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не размещались;

б) общедоступная информации размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

III. Порядок учета сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1. Прием, регистрация и учет представленных сведений осуществляются:

- в Управлении – отделом государственной службы, кадров и противодействие коррупции в обязанности которого входит кадровое обеспечение деятельности Управления;

- в суде – федеральным государственным гражданским служащим, в обязанности которого входит кадровое обеспечение деятельности суда.

3.2. В Управлении отделом, государственной службы, кадров и противодействие коррупции в обязанности которого входит кадровое обеспечение деятельности Управления, а в судах государственным гражданским служащим, в обязанности которого входит кадровое обеспечение деятельности суда, приобщаются оригиналы сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим – к материалам его личного дела;

б) гражданином – к пакету документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

3.3. Отдел, в обязанности которого входит кадровое обеспечение и противодействие коррупции в Управлении проверяет копии сведений:

а) представленных государственными гражданскими служащими - не позднее 30 календарных дней до проведения аттестации государственного гражданского служащего;

б) представленных гражданином – в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы либо с момента подачи заявления о назначении на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс в соответствии с пунктами 2-4 статьи 22 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службы Российской Федерации» не проводится или может не проводиться.

3.4. В суде государственный гражданский служащий аппарата суда, в обязанности которого входит кадровое обеспечение деятельности суда, направляет работнику суда, ответственному за работу по противодействию коррупции, копии сведений:

а) представленных государственными гражданскими служащими - не позднее 30 календарных дней до проведения аттестации государственного гражданского служащего;

б) представленных гражданином – в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы либо с момента подачи заявления о назначении на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс в соответствии с пунктами 2-4 статьи 22 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службы Российской Федерации» не проводится или может не проводиться.

IV. Порядок осуществления анализа, обработки и проверки **сведений о** размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции ответственный за работу в Управлении, в суде государственный гражданский служащий суда, ответственный за работу по противодействию коррупции, осуществляет анализ сведений:

а) перед аттестацией государственного гражданского служащего;

б) перед назначением гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению начальника Управления, в суде председателя суда, может не проводиться, а также после окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы.

1. Результаты проведенного анализа сведений докладываются начальнику Управления Судебного департамента в Луганской Народной Республике, в суде – председателю суда.
2. Отдел, ответственный за работу по противодействию коррупции в Управлении, по решению начальника Управления осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданскими служащими или гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - обработка и проверка сведений).

В районном (городском) суде государственный гражданский служащий суда, ответственный за работу по противодействию коррупции, по решению председателя суда осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданскими служащими или гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – обработка и проверка сведений).

Решение о проведении обработки и проверки сведений принимается отдельно в отношении каждого государственного гражданского служащего или гражданина и оформляется в письменной форме.

1. Отдел, ответственный за работу по противодействию коррупции в Управлении, в суде государственный гражданский служащий суда, ответственный за работу по противодействию коррупции, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме государственного гражданского служащего о начале проведения обработки и проверки сведений и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения

б) проведение в случае обращения государственного гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения государственного гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным гражданским служащим.

1. Организация обработки и проверки сведений может осуществляется во взаимодействии с государственным гражданским служащим, к ведению которого относятся вопросы информатизации.
2. Отдел, ответственный за работу по противодействию коррупции в Управлении, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения начальником Управления Судебного департамента в Луганской Народной Республике о проведении обработки и проверки сведений направляет копии сведений государственному гражданскому служащему Управления, к ведению которого относятся вопросы информатизации.

Работник аппарата суда, ответственный за работу по противодействию коррупции, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения председателем суда о проведении обработки и проверки сведений, направляет копии сведений работнику суда, к ведению которого относятся вопросы информатизации.

1. При осуществлении обработки и проверки сведений:

а) государственным гражданским служащим, к ведению которого относятся вопросы информатизации, проводится анализ полноты и достоверности представленных сведений;

б) отделом, ответственным за работу по противодействию коррупции в Управлении, в суде государственным гражданским служащим суда, ответственным за работу по противодействию коррупции, проводится анализ содержания размещенной государственным гражданским служащим или гражданином общедоступной информации в сети «Интернет» на предмет соблюдения принципов служебного поведения, недопущения совершения поступков, порочащих честь и достоинство государственного гражданского служащего, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного гражданского служащего или авторитету государственных органов.

1. Государственный гражданский служащий Управления, к ведению которого относятся вопросы информатизации, в течение 5 рабочих дней с момента передачи копии сведений передает информацию о результатах проведенной обработки и проверки сведений в отдел по противодействию коррупции.

Государственный гражданский служащий аппарата суда, к ведению которого относятся вопросы информатизации, в течение 5 рабочих дней с момента передачи копии сведений передает информацию о результатах проведенной обработки и проверки сведений работнику суда, ответственному за работу по противодействию коррупции.

1. Отдел, ответственный за работу по противодействию коррупции в Управлении, в суде – федеральный гражданский служащий суда, ответственный за работу по противодействию коррупции, проводит обработку и проверку сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим – в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней);

б) гражданами – в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней).

1. При осуществлении обработки и проверки сведений, должностные лица Управления, государственные гражданские служащие суда, ответственные за работу по противодействию коррупции, вправе:

а) проводить беседу с государственным гражданским служащим или гражданином;

б) изучать представленные государственным гражданским служащим или гражданином сведения и дополнительные материалы;

в) получать от государственного гражданского служащего или гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных государственным гражданским служащим или гражданином.

1. Государственный гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел, ответственный за работу по противодействию коррупции в Управлении, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы, обращаться к государственному гражданскому служащему суда, ответственному за работу по противодействию коррупции.

1. Пояснения, указанные в пункте 4.11 настоящего Положения, приобщаются к материалам обработки и проверки сведений.
2. По окончании обработки и проверки сведений отдел, ответственный за работу по противодействию коррупции в Управлении, в суде – государственный гражданский служащий суда, ответственный за работу по противодействию коррупции, обязан ознакомить государственного гражданского служащего с результатами обработки и проверки сведений с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
3. Результаты обработки и проверки сведений докладываются:

- в Управлении – начальнику Управления Судебного департамента в Луганской Народной Республике;

- в районном (городском) суде – председателю районного (городского), Луганского гарнизонного военного суда.

1. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) учитывать полученную информацию при принятии решения о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению начальника Управления Судебного департамента в Луганской Народной Республике; в суде – председателя суда, может не проводиться;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции и Управления Судебного департамента в Луганской Народной Республике и урегулированию конфликта интересов;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Луганской Народной Республике, районном (городском), Луганской гарнизонном военном суде;

г) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Аттестационную комиссию Управления Судебного департамента в Луганской Народной Республике, районных (городских), Луганском гарнизонном военном суде.

Начальник Управления Судебного департамента в Луганской Народной Республике, в суде – председатель суда, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 4.16 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции Луганской Народной Республике, и Управления Судебного департамента в луганской Народной Республике и урегулированию конфликта интересов.

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Луганской Народной Республике, районных (городских) судов Луганской Народной Республики, Луганском гарнизонном военном суде.

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Аттестационную комиссию Управления Судебного департамента в Луганской Народной Республике, районных (городских) судов Луганской Народной Республики, Луганском гарнизонном военном суде.

г) иное.

1. Материалы обработки и проверки сведений граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы и государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы:

в Управлении Судебного департамента в Луганской Народной Республике хранятся в отделе по противодействию коррупции в течение 3 лет, после чего передаются в архив Управления Судебного департамента в Луганской Народной Республике;

в аппарате районных (городских) судов Луганской Народной Республики, Луганском гарнизонном суде хранятся в течение 3 лет, после чего передаются в архив суда.

Приложение

К Положению о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Луганской Народной Республике, в аппаратах районных (городских), Луганском гарнизонном военном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Луганской Народной Республики, в аппаратах районных (городских), Луганском гарнизонном военном суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

**Ф О Р М А**

**представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральным государственным гражданским служащим Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать**

**Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

должность, замещаемая государственным гражданским служащим, или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с «\_\_\_\_» января 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» декабря 20\_\_\_г.

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Адрес сайта и (или) страницы сайта**  **в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)