УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления

Судебного департамента

в Луганской Народной Республике

от «06» марта 2024г. №143

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Луганской Народной Республике о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Луганской Народной Республике о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение) определяется порядок сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Луганской Народной Республике (далее также - гражданский служащий, гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положение разработано в соответствии с федеральными законами   
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе   
Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года   
№ 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности   
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты   
Президента Российской Федерации».

2. В Положении используются следующие понятия:

а) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению   
и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять   
на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) состоящими с ним   
в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов   
и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное   
в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) гражданские служащие – федеральные государственные гражданские служащие Управления Судебного департамента в Луганской Народной Республике (далее – Управление) (кроме – начальника Управления, заместителей начальника Управления), а также федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы администраторов районных, городских судов Луганской Народной Республики;

г) представитель нанимателя – руководитель государственного органа,   
лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации.

3. Гражданские служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению, предотвращению   
или урегулированию конфликта интересов.

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданские служащие и иные лица обязаны уведомить представителя   
нанимателя – начальника Управления как только ему станет об этом известно, либо на следующий рабочий день.

4. Сообщение оформляется гражданскими служащими или иными лицами самостоятельно в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление).

Гражданские служащие составляют Уведомление на имя начальника Управления (Приложение № 1) и направляют его и иные дополнительные материалы   
в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления (далее – Отдел).

5. В случае если гражданский служащий или иные лица по объективным причинам не могут передать Уведомление лично, они направляют его по почте   
либо каналами факсимильной связи.

6. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, замещаемая должность и номер мобильного телефона лица, направившего Уведомление;

б) обстоятельства, которые являются основанием возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

д) дополнительные сведения и прилагаемые материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,   
в том числе материалы, подтверждающие факт принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии);

е) желание или нежелание лица, направившего Уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Луганской Народной Республике, Верховного Суда Луганской Народной Республике, районных (городских) судов Луганской Народной Республики, Арбитражного суда Луганской Народной Республике, Луганского гарнизонного военного суда и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в случае рассмотрения указанного Уведомления.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации Отделом в Журнале регистрации уведомлений о возникновения личной заинтересованности   
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), согласно прилагаемой форме   
(Приложение № 2).

При регистрации на Уведомлении указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

Срок регистрации Уведомления в Журнале составляет один рабочий день   
с момента поступления Уведомления. В случае поступления Уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация осуществляется в рабочий день, следующим за праздничным или выходным днем.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Управления.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного проникновения.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления вручается лицу, направившему Уведомление, нарочно под роспись,   
либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение Уведомления. В ходе предварительного рассмотрения Уведомления работники Отдела имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего Уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Отдел в течение 7 рабочих дней со дня поступления Уведомления представляет начальнику Управления докладную записку с результатами предварительного рассмотрения Уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, Управление представляет заключение и другие материалы начальнику Управления   
в течение 45 дней со дня поступления Уведомления в Управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Начальник Управления по результатам предварительного рассмотрения Уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) о необходимости рассмотреть Уведомление на заседании Комиссии.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник Управления принимает меры или обеспечивает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему Уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, начальник Управления или уполномоченное им должностное лицо рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки в отношении лица, направившего Уведомление.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, Уведомление, заключение и другие материалы направляются в Комиссию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Луганской Народной Республике о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  Начальнику Управления  Судебного департамента  в Луганской Народной Республике  И.О. Фамилия   |  |  | | --- | --- | | от |  | |  | (наименование занимаемой должности, Ф.И.О., | |  | номер телефона) | |  |  | |  |  | |

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |

(Ф.И.О.)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: | | |
|  |  | |
|  |  | . |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: | | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | . |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: | | |
|  |  | |
|  |  | . |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прилагаю материалы, подтверждающие меры, принятые  по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии): | | | |
|  | |  | |
|  | | | |
|  |  | | . |

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего Уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись и расшифровка подписи лица,   
 направившего уведомление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_