УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления Судебного департамента

в Луганской Народной Республике

от «19» февраля 2024 г. №114

Положение

о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Луганской Народной Республике, районных (городских) судов Луганской Народной Республики*,* Луганскогогарнизонного военного суда разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Настоящее Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Луганской Народной Республике(далее – Управления), районных (городских) судов Луганской Народной Республике*,* Луганского гарнизонного военного суда разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также абзацем 3 пункта "а" статьи 1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции и регламентирует процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Управления (далее - гражданские служащие) разрешения начальника Управления на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - оплачиваемая деятельность).

2. Под гражданскими служащими в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, районных (городских) судов Луганской Народной Республике*,* Луганского гарнизонного военного суда при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Гражданским служащим районных (городских) судов Луганской Народной Республики, Луганскогогарнизонного военного суда запрещается заниматься оплачиваемой деятельностью без письменного разрешения председателя соответствующего суда, а гражданским служащим Управления без письменного разрешения начальника Управления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Под оплачиваемой деятельностью понимается занятие любыми видами деятельности, в том числе научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

5. Выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

6. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - ходатайство) составляется:

- гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Гражданские служащие представляют ходатайство в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

8. Гражданские служащие районных (городских) судов Луганской Народной Республики*,* Луганского гарнизонного военного суда составляют ходатайство на имя председателя соответствующего суда (лица, его замещающего) и представляют его должностному лицу суда, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в соответствующем районном суде до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

9. Регистрация ходатайств гражданских служащих осуществляется в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В Управлении Журнал регистрации ведется должностным лицом отдела по вопросам противодействия коррупции.

В районных (городских) судах Луганской Народной Республики*,* Луганскогогарнизонного военного суда Журнал регистрации ведется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

10. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

11. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

12. Отдел по вопросам противодействия коррупции Управления (далее ‑ Отдел) представляет начальнику Управления ходатайства гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления в Отдел.

Должностное лицо районного (городского) суда Луганской Народной Республики*,* Луганскогогарнизонного военного суда, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений представляет председателю суда ходатайства гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления в соответствующий районный (городской) суд.

13. Начальник Управления либо председатель соответствующего суда по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство гражданского служащего;

- отказывает в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

14. Отдел в 3-дневный срок с момента принятия решения начальника Управления по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в районном (городском) суде Луганской Народной Республики*,* Луганскомгарнизонном военном суде в 3-дневный срок с момента принятия решения председателем суда по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

15. Отдел (должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в районном (городском) суде Луганской Народной Республики*,* Луганскомгарнизонном военном) рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в [пункте 2](#P20) настоящего Положения.

16. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим оплачиваемой деятельности Отдел докладывает начальнику Управления (должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в районном (городском) суде Луганской Народной Республике*,* Луганском гарнизонном военном суде докладывает председателю соответствующего суда) предложения по рассмотрению ходатайства на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Верховного Суда Луганской Народной Республике, Арбитражного суда Луганской Народной Республике, районных, городских судов Луганской Народной Республики, Луганскогогарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Луганской Народной Республикеи урегулированию конфликта интересов.

17. Оригинал ходатайства по минованию надобности приобщается к личному делу гражданского служащего.

18. Нарушение установленного запрета гражданскими служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Луганской Народной Республике, районного (городского) суда Луганской Народной Республики*,* Луганского гарнизонного военного суда разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Начальнику Управления

Судебного департамента

в Луганской Народной Республике

(Председателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

районного (городского) суда,

Луганского гарнизонного военного суда)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные данные)

Ходатайство

о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций,

иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий, за счет каких средств финансируется деятельность, наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)